

Název organizace:	Základní škola a mateřská škola Pravčice, okres Kroměříž		
IČO:	70997870		
Název dokumentu:	Školní řád základní školy		
Oblast:	Pedagogicko organizační		
Číslo dokumentu:	ŠP 241/2018	Vydal ředitel školy:	Eva Čechová
Zpracoval:	Eva Čechová	Vydána dne:	1. 9. 2018
Platnost dokumentu:	Platí ode dne vydání do vydání nové směrnice.		
Skartační znak:	A 5	Zrušeno:	
Seznam příloh:			
<i>Vydáním tohoto dokumentu se zrušuje platnost předcházejícího dokumentu</i> Název: Školní řád základní školy Vydán dne: 1. 9. 2017			

Čl. 1

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – školní řád. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Čl. 2

Organizace vyučování a režim školy

- Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem třídy.
- S týdenním vyučovacím rozvrhem jsou seznámeni začátkem měsíce září příslušného školního roku rodiče prostřednictvím žákovských knížek nebo deníčků žáků.
- Volné dny, které vyhláší ředitel školy, oznamuje předem rodičům třídní učitel proti podpisu v žákovských knížkách nebo deníčcích žáků. Rovněž tak oznamují třídní učitelé jakoukoliv úpravu vyučovacích hodin během školního roku.
- Vyučování začíná v 8.00 hodin. Ředitel může povolit, ve výjimečných případech, dřívější začátek vyučování, nejdříve však v 7.00 hodin.
- Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování tak, aby se mohli včas připravit na vyučování.
- Školní budova se otevírá vždy v 6.30 hodin, třída ZŠ před zahájením vyučování, tj. v 7.45 hodin v jinou dobu pouští žáky do školy pověřený zaměstnanec školy.
- Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv, svršky a jiné věci na místo určené, to je do šatny žáků, přezouvají se a odcházejí do třídy. Pokud žák přijde z nějakého důvodu do školy později a budova je uzavřena, přivolá zaměstnance použitím zvonku vedle hlavních dveří.
- Po ukončení vyučování doprovází žáky do šatny příslušný vyučující. Žáky, kteří chodí na obědy, odvede do jídelny.

Čl. 3

Docházka do školy

- Zabezpečení plnění povinné školní docházky žáka je zákonnou povinností zákonného zástupce dítěte.
- Žák je povinen se zúčastnit vyučování podle rozvrhu hodin.
- Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů. Uvolnění z vyučování poskytuje třídní učitel (dále jen TU). Ředitel školy rozhoduje v případě, že mezi TU a rodiči nedojde k dohodě. Nepřítomnost předem známou oznámí rodiče TU předem.
- Před ukončením může žák opustit školu pouze na písemnou žádost zákonného zástupce. Svršky a obuv si vyzvedne pod dozorem zaměstnance školy v šatně.
- Návštěvu lékaře plánuje žák zásadně v době mimo svůj rozvrh hodin. Ve výjimečných případech žádají rodiče písemně nebo osobně o uvolnění, pokud není nebezpečí z prodlení.
- Rodiče informují o nepřítomnosti žáka ve škole TU nejlépe tentýž den, nejpozději

druhý den. Pokud tak rodiče neučiní, je TU povinen zjistit, kde se žák nachází.

- Po příchodu do školy každý žák, který nebyl ve škole, předloží bez zbytečného odkladu TU omluvenku podepsanou zákonným zástupcem.
- Základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, a po dohodě s lékařem a zákonným zástupcem žáka, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. registrujícím praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- Ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky delší než tři dny školního vyučování.
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel ředitele, který tyto údaje vyhodnocuje v souladu s metodickým pokynem č.j.: 2004/7618-21 k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

Čl. 4

Povinnosti a zásady chování žáků, hygiena a bezpečnost žáků ve škole

- Žák dbá ve škole i mimo školu pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním. Poruší-li toto pravidlo a dojde ve škole i mimo školu k šikanování, krádeži či jiné škodě na zdraví a majetku jiného, bude jeho chování hodnoceno podle hodnotícího řádu školy.
- Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby, při setkání hlasitě, při vstupu dospělé osoby do třídy povstáním. Do školy chodí žák čistě a vhodně oblečen.
- Žák se chová slušně ke spolužákům, uctivě ke všem zaměstnancům a návštěvám školy. Nevhodné chování nebo šikana vůči výše jmenovaným jsou nepřipustné.
- Pro vstup a odchod ze školy používá pouze hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání a zavírání, bezdůvodně nepoužívá a neničí zvonek. Během vyučování a o přestávkách je zakázáno svévolně opouštět školní budovu.
- Žák nesmí obsluhovat vchodové dveře a do budovy vpouštět cizí osoby.
- Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny. O přestávce se pohybuje v podlaží své třídy – okna ve třídě jsou zavřena, dveře do třídy otevřené. O každé přestávce má žák možnost navštívit toalety a šatny. Navrátit se musí před zahájením vyučovací hodiny. Žáci se řídí pokyny dozírajícího učitele.
- Je přísně zakázáno vylézat na parapety oken školy a vyhazovat předměty z oken školy. Používání mobilních telefonů není dovoleno, v době vyučování musí být mobilní telefony vypnuty. V případě, kdy si žák nemůže mobilní telefon opatrovat (např. v hodinách TV), předá tento telefon do úschovy TU. Pouze v tomto případě škola odpovídá za jeho ztrátu.
- Přecházení do jiných učeben se řídí režimem, který žákům stanoví TU. Žáci přechází ukázněně a všichni najednou!
- Do všech učeben včetně tělocvičny je vstup žákům povolen pouze s vyučujícím. Do tělocvičny vstupuje žák v obuvi, která neznečistí podlahu tělocvičny. Žáci se řídí řády těchto učeben.

- Žáci vstupují do kanceláří, kabinetů a sborovny školy pouze na vyzvání zaměstnance školy.
- Provoz šatny třídy se řídí nařízením třídního učitele.
- Žáci, kteří přicházejí do školy na odpolední vyučování nebo do zájmových kroužků, čekají na vyučujícího nebo vedoucího v šatně nebo družině. Do třídy vstupují společně s ním. Povinností vyučujícího nebo vedoucího je, aby žáky také odvedl. Jeho dozor nad žáky končí ve chvíli, kdy poslední žák opustí budovu školy.
- V jídelně se žáci řídí řádem školní jídelny, dbají pokynů dozírajících, pohybují se opatrně, aby nedošlo k úrazu nebo vylití jídla. Příchod žáků do jídelny probíhá hromadně pouze v doprovodu učitele. Předplacené svačinky si žáci vyzvednou o přestávce mezi první a druhou vyučovací hodinou, která je dvacetiminutová. Zbytky jídel žáci dávají do výdejního okénka vpravo.
- Žáci se přezouvají a převlékají zásadně v šatně, při hodinách tělesné výchovy v šatně u tělocvičny. V šatně nesmí nechat peníze, drobné předměty, apod., také obutí a oblečení v ceně nad 1.000 Kč. Všechny tyto předměty si bere žák s sebou do třídy (boty v igelitovém sáčku) a sám se stará, aby mu nebyly odcizeny.
- Žáci jsou povinni dbát pokynů všech zaměstnanců školy, zejména pokynů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti v budově školy a na akcích, které pořádá škola.
- Žáci jsou povinni dbát na hygienu, zvláště před a po jídle, po tělovýchovných činnostech a činnostech výtvarných a pracovních výchov, také po použití WC.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo při jiných školních činnostech, jsou žáci povinni bezodkladně nahlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z pedagogického dozoru.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dozoru učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny dozírajících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské zájezdy, školy v přírodě aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních a jiných zařízeních, např. kulturních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pedagogického pracovníka školy. Žáci se mohou sejít s vyučujícím před akcí na určitém místě a v určitý čas. Totéž platí o rozchodu žáků po akci. Pedagogický dozor musí být na stanoveném místě 15 minut před srazem. O místě a času srazu a rozchodu musí pedagog informovat rodiče předem prostřednictvím ŽK nebo deníčku žáka.
- Předměty, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním, nesmí žák do školy přinášet. Do školy také nesmí přinášet předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Je zakázáno přinášet, uschovávat a používat jakékoliv omamné látky a drogy v jakémkoliv množství, např. alkohol, cigarety I elektronické aj., a to ve škole i mimo školu.
- Žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníku šikanování sebe sama, jiných žáků nebo zaměstnanců osobně nebo poštou na adresu školy.

Nikdo nesmí být šikanován tělesně ani duševně - šikana je trestným činem!

Je nepřipustné, aby žák napadl své spolužáky z důvodu rasismu.

Všichni žáci i zaměstnanci školy dodržují ustanovení Úmluvy o právech dítěte.

Zásady slušného chování žák dodržuje nejen ve škole, ale i mimo školu.

Pravidla vstupu osob do budovy školy

- Školní budova je uzavřena bezpečnostním zámkem. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím osobám (nejsou ani zaměstnancem ani žákem školy) je povinen zajistit důvod jejich návštěvy a zajistit svým doprovodem, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově školy. Cizí osoby vstupují do budovy hlavním vchodem a jsou předem povinny sdělit důvod návštěvy. Cizí osoby do budovy vpouští výhradně zaměstnanci školy. Žákům a zákonným zástupcům je zakázáno cizí osoby do budovy vpouštět. Vchodové dveře jsou zevnitř volně otevíratelné během provozu školy. Vchod i vjezd na školní zahradu je povolen pouze se souhlasem vedení školy.

Čl. 5

Práva žáků

- Žák má právo na vzdělání.
- Žák má právo využívat služeb a zařízení péče o děti, která jsou pro ně určena.
- Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností žáka.
- Žák má právo na svobodu projevu.
- Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
- Žák má právo na odpočinek a volný čas, právo věnovat se hrám a rekreační činnosti přiměřené jeho věku.
- Žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova nebo korespondence.
- Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním.
- Žáka je nutné chránit před všemi formami sexuálního násilí a zejména sexuálního vykořisťování.
- Žák má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, mravní a sociální rozvoj.
- Žák s tělesným postižením má právo žádat pedagogické pracovníky školy o pomoc při sebeobslužných prvcích a hygieně.
- Žák se speciálními vzdělávacími potřebami a žák nadaný má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody, odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich, jejich prostřednictvím se se svými stanovisky obracet na ředitele, který je povinen se stanovisky zabývat.

Čl. 6

Povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků

Žáci jsou povinni

- a) řádně a včas docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, připravovat se na vyučování včetně plnění domácích úkolů,

- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) účastnit se všech činností organizovaných školou v souladu s programem školy.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žákem se speciálně vzdělávacími potřebami, včetně údaje o druhu speciálně vzdělávacích potřeb
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 v platném znění, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) doložit škole nebo prokazatelným způsobem ji informovat, pokud škola doporučí nebo zprostředkuje spolupráci s odborníky (KPPP, SPC, Krizové centrum, apod.), že odborníka navštívili,
- g) dodržovat zásady slušného chování při jednání se zaměstnanci školy.

Zaměstnanci školy

- a) Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného prostředí, žákům se zdravotními problémy, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření ze školských poradenských center a na sdělení rodičů o žákovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problém s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy. Všichni zaměstnanci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Vyučující pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o jeho prospěchu, sdělují mu všechny závažné známky. Informují jej o mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonného zástupce omluvu nepřítomnosti žáka. Uvolňují žáka z vyučování pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce (telefonická, mailová či faxová zpráva není přípustná). Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka prostřednictvím sešitů, žákovské knížky, při konzultačních hodinách a rodičovských třídních schůzkách, kontrolují, zda zákonní zástupci prokazatelně kontrolují zápisy v žákovských knížkách.
- b) Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, včas před výkonem dohledu nad žáky.
- c) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Třídní knihu a další

dokumenty ukládají ve třídě do uzamykatelné skříně. Pokud odcházejí mimo třídu s žáky, jsou povinni ji zabezpečit proti zcizení věcí uzamčením dveří.

- d) Všichni zaměstnanci jsou povinni si své osobní věci ukládat ve sborovně a tuto vždy po opuštění uzamknout. Všichni zaměstnanci před odchodem z budovy kontrolují uzavření oken a uzamčení dveří od tříd a sborovny. Poslední odcházející zaměstnanec odemkne vchod na školní hřiště, zkontroluje uzamčení bočního vchodu a dveří od vstupu na schodiště vedoucí k bočnímu vchodu do budovy a uzamkne hlavní vchod do budovy.
- e) V budově je povoleno používat pouze evidované elektrické spotřebiče zakoupené školou. Po použití přenosných elektrických spotřebičů včetně rychlovarné konvice se tato odpojí z elektrické sítě.
- f) Všichni zaměstnanci jsou podle nařízení O ochraně osobních údajů (GDPR) povinni zachovávat mlčenlivost a zabezpečit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, dále citlivé osobní údaje a informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školního poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Jsou povinni shromažďovat pouze nezbytné osobní údaje, zabezpečit je účinnou ochranou před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, kteří na ně nemají ze zákona nárok, s nepotřebné údaje dále nezpracovávat a vyřazovat dle spisového řádu školy.

Čl. 7

Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškodit všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, i ty, které mu byly propůjčeny do užívání. Je povinen chránit majetek svůj i majetek svých spolužáků.
- O každém svévolném poškození majetku školy budou informováni zákonní zástupci žáka. Svévolné poškozování majetku školy žákem je chápáno jako porušení této normy a na tomto základě bude projednáno výchovné opatření žáka.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, skutečnost ihned nahlásí vyučujícímu, doзору, TU nebo v řediteli školy.

Čl. 8

Vzájemná informace školy a zákonných zástupců žáků o prospěchu, chování a zdravotním stavu žáků

- Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku (zpravidla v září) nebo na konci roku předchozího o organizaci vyučování, způsobu stravování, mimoškolních aktivitách a provozu školní družiny prostřednictvím žákovských knížek nebo jinou vhodnou formou.
- Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, e-mail, adresa školy, jména vedení školy a třídního učitele atd. prostřednictvím žákovských knížek.
- Škola podává denně informace zákonným zástupcům prostřednictvím žákovských knížek o prospěchu a chování žáka či jiných velmi závažných sděleních týkajících se žáka.

- Zákonní zástupci žáka mohou denně žádat informace od třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka o prospěchu, chování a důležitých záležitostech týkajících se žáka vždy před zahájením vyučování nebo po domluvě s těmito pedagogickými pracovníky v jinou dobu.
- Škola informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování, a to formou třídních schůzek nebo konzultačních hodin. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, ne veřejně. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
Škola informuje zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování za pololetí školního roku formou vysvědčení na předepsaných tiskopisech, případně výpisem z třídního výkazu.
- Zákonní zástupci žáků mají právo v určených hodinách daných organizací školy nebo po domluvě s pedagogem žádat schůzku, podat informace, žádat radu atd. Vymezené hodiny pro tento účel jsou oznámeny na začátku školního roku v žákovských knížkách nebo deníčcích žáků.
- Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u třídního učitele, vychovatele nebo ředitele školy.
- Zákonní zástupci žáků informují třídního učitele, vyučujícího nebo ředitele školy o každé změně zdravotního stavu žáka, která by mohla mít vliv na změnu chování, soustředěnost, únavu apod., a to neprodleně.
- Zákonní zástupci žáka omlouvají nepřítomnost žáka dle výše uvedených ustanovení řádu školy.
- Zákonný zástupce žáka neprodleně informuje třídního učitele o změně adresy bydliště, telefonického, popř. jiného kontaktu.
- Škola plní oznamovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují, že žáci vedou zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo návykové látky, a další skutečnosti vyplývající dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
- Všichni žáci školy se mají možnost vyjádřit k dění ve škole i k tomuto řádu způsobem, který odpovídá tomuto řádu, a to při hodinách s TU a jinde.

Čl. 9

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci (rodiči) v oblasti prevence sociálně patologických jevů a spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Platí přísný zákaz vstupu do školy pod vlivem návykových látek.
4. Ve všech prostorách školy a v průběhu akcí pořádaných školou je všem přítomným zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových a psychotropních látek (včetně kouření a alkoholických nápojů).

5. V případě, kdy se škola o takovém chování žáka dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci (rodiči) žáka.
6. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí, že žák požívá návykové látky.
7. Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek jsou dle trestního zákona v ČR zakázány a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v daném případě takový trestný čin přerušit a učinit tak včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
8. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (c).
9. Platí přísný zákaz jakýchkoliv projevů netolerance, násilí, rasismu, xenofobie, vandalismu, šikanování a brutality v areálu školy a při školních akcích.
10. Žáci jsou povinni hlásit omezování svobody (šikanování) spolužáků a další činnosti, které jsou v rozporu s právními předpisy a zásadami morálky.
11. Platí přísný zákaz pořizování zvukových nebo obrazových záznamů (mobily, kamerami, diktafony apod.) bez souhlasu dotčených osob. Zákaz neplatí pro pořizování záznamů sloužících výhradně k prezentaci a propagaci školy. Nepřípustné je zejména pořizování zvukových nebo obrazových záznamů jakýchkoliv projevů netolerance, násilí, xenofobie, vandalismu, šikanování a brutality.
12. Je zakázáno používání hrubých a vulgárních slov. Žáci jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
13. Porušení zákazů uvedených v tomto čl. bod 3 ze strany žáka bude považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu a žákovi bude dle závažnosti případu udělen některý z těchto postihů:
 - důtka ředitelky školy
 - 2. stupeň z chování
 - 3. stupeň z chování

Čl. 10

Obecné zásady hodnocení

- Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí. Nedílnou součástí hodnocení musí být konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.
- Hodnocení by mělo být pro žáka motivující.
- Hodnocení se zaměřuje na individuální pokrok každého žáka, není primárně zaměřeno na srovnávání žáka s jeho spolužáky.
- Součástí hodnocení žáka je též hodnocení jeho chování ve škole a při školních akcích.
- Celkově však dané hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka.

Čl. 11

Pravidla a kriteria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na základě žádosti ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka podle § 30 odst.2. V případě porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
9. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

10. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
11. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
12. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna daného roku) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
13. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
14. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
15. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
16. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy obou rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohoda obou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Čl.12

Hodnoticí řád

1. Zásady hodnocení vzdělávání žáků

Vyučující důsledně uplatňuje náročnost a pedagogický takt vůči žákům.

Vyučující přihlíží ke vzdělávacím, osobnostním předpokladům a věkovým zvláštnostem žáka.

Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 3x za pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Výjimku tvoří matematika, Tv, Vv, Pč. Vyučující oznamuje výsledek každého hodnocení, při ústním zkoušení okamžitě, při písemném zkoušení a u slohové práce do 14 dnů.

2. Předávání informací o prospěchu a chování žáků rodičům

Informace jsou předávány 4x ročně:

1. čtvrtletí – schůzka třídních učitelů s rodiči
2. čtvrtletí – pololetní vysvědčení, pochvaly (tresty)
V případě neklasifikace zašle třídní učitel rodičům žáka výpis známek.
3. čtvrtletí – schůzky třídních učitelů s rodiči
4. čtvrtletí – vysvědčení, pochvaly (tresty)

Písemnou informaci rodičům o neprospěchu (neklasifikaci) syna (dcery) s uvedením data konání dodatečné nebo opravné zkoušky předá třídní učitel osobně (odešle poštou) do dvou dnů od konání pedagogické klasifikační porady. V případě zhoršení prospěchu, závažného kázeňského přestupku informuje třídní učitel neprodleně rodiče (zákonné zástupce). Rodičům, kteří se třídní schůzky nezúčastní a nedohodnou se na jiném termínu, zašle třídní učitel poštou písemnou informaci o prospěchu a chování žáka.

3. Hodnocení vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení
Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při úlevách doporučených lékařem hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velice aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

4. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.

Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně, nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a

chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

5. Hodnocení chování

Chování se hodnotí těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla občanského soužití a humanistické morálky. Žák aktivně přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního řádu, se zásadami humanistické morálky a pravidly občanského soužití. Dopustil se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Za závažné porušení školního řádu se zejména považuje:

- opakovaná neomluvená absence
- agresivní chování nebo šikanování spolužáka
- slovní útoky vůči pracovníkům školy
- kouření, požití alkoholu nebo držení, požití či distribuce omamných a návykových látek
- svévolné opuštění budovy školy během vyučování nebo školní akce
- opakovaná nebo závažná krádež, opakované podvody
- opakované hrubé narušování vyučovacích hodin nevhodným chováním po předchozím udělení důtky ředitelky školy

Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka je v rozporu se školním řádem, se zásadami humanistické morálky a občanského soužití. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.

Za velmi závažná porušení školního řádu se zejména považují:

- opakovaná nebo dlouhodobá neomluvená absence
- opakované svévolné opuštění budovy školy během vyučování nebo školní akce
- opakované projevy násilí a šikany vůči spolužákovi
- opakované hrubé slovní nebo fyzické útoky vůči pracovníkům školy
- opakované kouření, požívání alkoholu nebo držení, užívání či distribuce omamných a návykových látek. Žák nemá snahu o nápravu.

Napomenutí třídního učitele (NTU)

Stálé zapomínání učebních pomůcek. Drobné prohřešky proti školnímu řádu.

Důtka třídního učitele (DTU)

Neomluvená absence v rozmezí 2 – 6 hodin. Vulgární chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy. Nevypovokované napadení spolužáka. Závažnější prohřešky proti školnímu řádu.

Důtka ředitele školy (DŘŠ)

Nevhodné, vulgární chování vůči zaměstnancům a žákům. Neomluvená absence 6 hod.

Poškození majetku školy. Přechovávání omamných a toxických látek a jejich nabízení spolužákům. Šikana.

DŘŠ je nutné projednat v pedagogické radě.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

NTU, DTU, DŘŠ, PTU a PŘŠ se zaznamenávají do katalogového listu žáka.

Pochvala třídního učitele (PTU)

Za kladné aktivity při práci pro třídu, stálé dobré výsledky ve výuce, úspěšnou reprezentaci třídy a školy ve školních soutěžích a akcích obce.

Pochvala ředitele školy (PŘŠ)

Za reprezentaci školy a v okresních a vyšších kolech soutěží, prokázání výjimečných kladných osobních vlastností a schopností (záchrana života aj.).

Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
2. Podpůrná opatření jsou:
 - poradenská pomoc školy a školského poradenského zařízení,
 - úprava organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče,
 - úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
 - použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
 - úprava očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovým vzdělávacím programem a akreditovanými vzdělávacími programy,
 - vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
 - využití asistenta pedagoga,
 - využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi po

dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů,

- poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáka pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Práce s chybou je rozdělena na vyhledávání chyb, určení typu chyby (pravopisné /nespecifické/ - nezohledňované; specifické chyby – zohledňované; ostatní chyby – tolerované nespecifické), vysvětlení chyby a nápravy chyb. Při klasifikaci žáka se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka. Všichni vyučující respektují doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě z vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací apod.). Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy, a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

3. Hodnocení se řídí vyhláškou MŠMT č. 73/2005 Sb., *o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných* a individuálním vzdělávacím plánem (IVP) s respektováním povahy postižení či znevýhodnění, popř. osobnostních předností a dispozic (u mimořádně nadaných žáků).
4. Při průběhu, postupech hodnocení a klasifikaci žáka postupují vyučující velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka.
5. V hodnocení pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
6. U žáků integrovaných na základě doporučení PPP nebo SPC může ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců rozhodnout o použití slovního hodnocení.
7. Smyslem slovního hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení přístupu ke vzdělávání vzhledem k souvislostem, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení a doporučení, jak předcházet

případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka. Pro účely slovního hodnocení jsou použity formulace uvedené v následujícím odstavci 6.

8. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení nebo pro účely přijímacího řízení na střední školy:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na navádějící otázky

Úroveň vyjadřování

1 - výborný	výstižné a přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na navádějící otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Odlišnosti pro individuální vzdělávání:

- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva a to ve škole, do které byl přijat k plnění povinné školní docházky.
- Vzdělávání cizinců se řídí § 20 školského zákona v platném znění.
- Při plnění povinné školní docházky v zahraničí se škola řídí § 38 školského zákona v platném znění.

Zásady a pravidla sebehodnocení žáků

- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení ve všech předmětech všech ročníků. Jeho záměrem je doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů probíhá průběžně písemnou i ústní formou.
- Učitelé při hodnocení žáků pracují s jejich sebehodnocením. Na 1. stupni se žáky zakládají žákovská portfolia.
- Žáci hodnotí, co se jim daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jaký učinili pokrok, jak budou pokračovat, aby rezervy odstranili. Součástí sebehodnocení je také hodnocení sebe sama v kontextu skupiny.

Členění přestávek

Přestávky :	7:00 – 7:45	0. hod.
	7:45 – 8:00	přestávka
	8:00 – 8:45	1. hod.
	8:45 - 9:05	hlavní přestávka
	9:05 – 9:50	2. hod.
	9:50 - 10:00	přestávka
	10:00 – 10:45	3. hod.
	10:45 – 10:55	přestávka
	10:55 – 11:40	4. hod. konec dopoledního vyučování
	11:40 – 12:15	přestávka
	12:15 – 13:00	5. hod. konec odpoledního vyučování

Zpracovala: ředitelka školy dne 25.6.2018

Projednáno na pedagogické radě dne 27.8.2018

Schválila: ředitelka školy dne: 27.8.2018

Nabývá účinnosti dne: 1.9.2018

Čechová Eva, ředitelka školy