

# Jednací řád Zastupitelstva obce Pravčice

Zastupitelstvo obce Pravčice se usneslo dne 15.11.2010 v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), na tomto jednacím řádu.

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Pravčice upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, hlasování, přijímání usnesení, jakož i další otázky spojené se zasedáním zastupitelstva obce.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

## Čl. 2 Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce Pravčice rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona o obcích. .
2. Zastupitelstvo obce Pravčice rozhoduje o dalších věcech v samostatné působnosti, které si vyhradí, mimo pravomoci vyhrazené Radě obce Pravčice podle § 102 odst.2 zákona o obcích.

## Čl. 3 Členové Zastupitelstva obce Pravčice

1. Zastupitelstvo obce Pravčice je složeno celkem z 15-ti členů.
2. Člen zastupitelstva obce nabývá práv a povinností člena zastupitelstva složením slibu.
3. Člen zastupitelstva obce skládá na začátku prvního zasedání zastupitelstva obce, jehož se po svém zvolení zúčastní, slib tohoto znění : "Slibuji věrnost České republice. Slibuji na svou čest a svědomí, že svoji funkci budu vykonávat svědomitě, v zájmu obce a jejích občanů a řídit se Ústavou a zákony České republiky". Slib skládá před zastupitelstvem obce pronesením slova „slibuji“. Složení slibu potvrdí člen zastupitelstva obce svým podpisem.
4. Výkon funkce člena zastupitelstva obce se považuje za výkon veřejné funkce.
5. Odměny uvolněným a neuvolněným členům zastupitelstva obce jsou poskytovány v souladu s ustanovením § 71 - § 77 zákona o obcích.
6. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo :
  - a) předkládat návrhy na projednání zastupitelstvu obce, radě obce, výborům a komisím
  - b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila.; odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost, anebo zákaz jejich zveřejnění.
  - c) požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

7. Člen zastupitelstva obce je povinen :
  - a) zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popř. jiných orgánů obce, je-li jejich členem
  - b) plnit úkoly, které mu orgány uloží
  - c) hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce
  - d) sdělit před zahájením jednání zastupitelstva skutečnosti, vedoucí k jeho vyloučení z projednávání a rozhodování ve věcech, kde by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti znamenal výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci
8. Účast na jednáních stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem v prezenční listině.

## **Čl. 4**

### **Příprava zasedání zastupitelstva obce**

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle návrhu programu, zpravidla projednaného radou obce, přitom stanoví zejména :
  - a) den, měsíc, hodinu, místo jednání a návrh programu jednání
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení zpráv
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na program jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory.
3. Materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel prostřednictvím Obecního úřadu Pravčice.
4. Termín doručení písemných materiálů pro jednání zastupitelstva obce zastupitelům je nejpozději 7 dnů předem společně s pozvánkou písemně i elektronickou poštou na mail zastupitelů. V odůvodněných případech nejpozději 2 dny před dnem jednání. Výjimečně lze materiály předložit přímo na zasedání zastupitelstva obce.
5. Zpracovatel odpovídá za věcnou a obsahovou stránku předkládaného materiálu.
6. Materiály pro jednání zastupitelstva obce musí obsahovat :
  - a) název materiálu
  - b) jméno předkladatele a zpracovatele
  - c) usnesení rady obce, pokud bylo přijato
  - d) usnesení zastupitelstva obce, pokud bylo přijato
  - e) odůvodnění navrhovaných opatření, včetně finančních nároků realizace
  - f) návrh na usnesení zastupitelstva obce, případně více variant návrhu usnesení zastupitelstva obce
7. Zápis a usnesení z předchozího zasedání jsou při jednání zastupitelstva obce k nahlédnutí u předsedajícího.

## **Čl. 5**

### **Svolávání zasedání zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně jednou za 3 měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva svolává starosta.
3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje.
4. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle článku 5 odst. 3, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
5. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. Obecní úřad informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu.

6. Pozvánka na zasedání zastupitelstva obce a navržený program jednání se zveřejňuje alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce a dále způsobem v místě obvyklým, tj. internetové stránky obce a místním rozhlasem.

## Čl. 6

### Jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, na něhož přecházejí všechna práva a povinnosti vyplývající z tohoto jednacího řádu pro starostu.
2. Předsedající zahajuje jednání ve stanovenou hodinu, v odůvodněných případech se zpožděním 15 minut. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce, nebo v jeho průběhu, není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání se svolá postupem uvedeným v čl. 5 do 15 dnů.
3. Zapisovatele pořizujícího zápis a usnesení při jednáních zastupitelstva obce určí předsedající.
4. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.

Dále se uvádí :

- den, měsíc, rok a místo jednání
  - hodina zahájení a ukončení
  - doba přerušení
  - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
  - kdo jednání řídil
  - průběh diskuze se jmény diskutujících
  - podané dotazy, návrhy a připomínky
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát jeho součástí
  - nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných členů zastupitelstva obce
5. Zápis musí být vyhotoven do 10 dnů po skončení zasedání a podepisuje jej starosta, místostarosta a dále určení ověřovatelé zápisu. V nepřítomnosti starosty nebo místostarosty další člen rady obce.
  6. Ověřovatele zápisu určuje předsedající z řad přítomných členů zastupitelstva obce.
  7. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta, místostarosta a určení ověřovatelé zápisu. V nepřítomnosti starosty nebo místostarosty další člen rady obce.
  8. Diskuze probíhá vždy ke každé zprávě každého bodu programu samostatně.
  9. Usnesení se vždy přijímá ke každé zprávě každého bodu programu samostatně ihned po projednání příslušné zprávy a ukončení diskuze k ní.
  10. Předsedající na začátku jednání v procedurální části :
    - konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva obce a konstatuje usnášeníschopnost zastupitelstva
    - nechá schválit program jednání včetně dodatků
    - určí zapisovatele jednání zastupitelstva obce
    - navrhuje návrhovou komisi pro přípravu návrhu usnesení a nechá o ni hlasovat
    - dá schválit případně další pracovní skupiny (např. mandátovou komisi, volební komisi)
    - funkce těchto pracovních skupin (komisí), končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce
    - konstatuje, že ověřený zápis a usnesení z předchozího zasedání zastupitelstva obce, proti nimž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený
    - pokud byly proti zápisu nebo usnesení z předchozího zasedání zastupitelstva obce podány členem zastupitelstva obce námitky, nechá o nich rozhodnout
  11. Předsedající přednese návrh programu jednání při zahájení zastupitelstva obce, o něm či o navržených změnách rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním. Na zasedání zastupitelstva

- obce může být jednáno i o návrzích přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce, o jejich zařazení rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním.
12. Požádá-li písemně člen zastupitelstva obce o zařazení určitého bodu na program jednání zastupitelstva obce, může starosta zařadit požadovaný bod do programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednávání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce hlasováním.
  13. Starosta předkládá zastupitelstvu obce zprávu o činnosti rady obce od posledního zasedání zastupitelstva obce.
  14. Starosta vždy předkládá nejbližšímu zasedání zastupitelstva obce k rozhodnutí usnesení rady obce, jehož výkon byl starostou pozastaven, měl-li za to, že je nesprávné. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce ve věci rozhodne hlasováním.
  15. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu. Nemluví-li však řečník k věci a porušuje-li vystoupením zákon, může mu předsedající slovo odejmout.
  16. Ruší-li někdo zasedání zastupitelstva, může být předsedajícím vykázan ze zasedací místnosti.
  17. Předkladatel zprávy má právo na úvodní slovo.
  18. Do diskuze k jednotlivým bodům programu se přihlašují členové zastupitelstva obce a občané zdvižením ruky.
  19. Diskutujícím uděluje předsedající slovo v pořadí, jak se hlásili do diskuze.
  20. V kterémkoliv stádiu jednání musí předsedající udělit slovo členu zastupitelstva obce, který namítá porušení jednacího řádu či platných právních předpisů.
  21. Zastupitelstvo obce se může podle průběhu jednání usnést na omezujících opatřeních, popř. že doba diskusního vystoupení k jednotlivým bodům programu se časově omezuje. Tento návrh může přednést kterýkoliv člen zastupitelstva obce po celou dobu jednání zastupitelstva obce.
  22. Návrh na ukončení diskuze ke každé zprávě každého bodu programu může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje, ale musí být dána možnost vyjádřit se ještě všem, kteří se před okamžikem ukončení diskuze do rozpravy přihlásili.
  23. Předsedající udělí slovo též přítomnému občanovi, pokud se jeho příspěvek týká právě projednávané zprávy bodu programu jednání.
  24. Zápisy a usnesení ze zasedání zastupitelstva obce se zveřejní na úřední desce a internetových stránkách obce, kde se i archivují. Musí být uloženy na Obecním úřadu Pravčice k nahlédnutí. Po uplynutí 5-ti let se tyto materiály předají zemskému archivu.

## **Čl. 7**

### **Přijímání usnesení a hlasování zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Hlasování se provádí zpravidla veřejně. Provede se záznam s přesnou identifikací hlasujících členů zastupitelstva. Tajně se hlasuje v případech přímo předepsaných zákonem nebo rozhodnutím nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze zdržet hlasování.
3. K platnosti usnesení, rozhodnutí nebo volby je třeba vždy nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
4. Návrh usnesení vychází ze zpráv a z diskuze k jednotlivým zprávám a bodům programu zasedání zastupitelstva obce. Návrh usnesení předkládá návrhová komise.
5. Pokud povaha usnesení nebo jiné skutečnosti vyžadují, aby se hlasovalo o jednotlivých slovech či větách usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
6. Pokud byly navrženy připomínky nebo pozměňující dodatky, které nejsou do návrhu předloženého návrhovou komisí zapracovány, dá předsedající hlasovat nejdříve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

7. V případě, že byl k předloženému návrhu podán protinávrh a po případné diskuzi nebyl navrhovatelem vzat zpět, dá předsedající hlasovat nejdříve o předloženém protinávruhu. Pokud protinávrh usnesení není hlasováním přijat, hlasuje se o původním návrhu.
8. V případě více protinávrhů se hlasuje v pořadí od posledního k prvnímu. Schválením jedné varianty se stávají ostatní bezpředmětnými.
9. Jestliže žádný předložený návrh usnesení nezískal potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý. Nepřijetí usnesení k předložené zprávě nevylučuje možnost zařadit tutéž zprávu či návrh na některé z dalších zasedání zastupitelstva obce, bude-li zařazena do schváleného programu. Obdobně může být znovu projednána i zpráva či návrh, ke které bylo dříve na zasedání zastupitelstva obce přijato usnesení.
10. Závěry a opatření, vyplývající z jednání zastupitelstva obce, jsou zaznamenány v usnesení nebo zápisu. Jsou zformulovány tak, aby byla zřejmá odpovědnost za jejich plnění, termín realizace a kontrola plnění.
11. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, radě obce a jiným členům zastupitelstva obce.
12. Za kontrolu plnění usnesení odpovídá rada obce.
13. Možnost pořízení zvukového záznamu zasedání pro účely správného vyhotovení zápisů.

## **Čl. 8**

### **Dotazy, připomínky**

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec zřídila.; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, případně na výslovnou žádost zastupitele obce, zodpoví dotázaný písemně, nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost, nebo zákaz jejich zveřejnění.
3. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce a odpovědi se zaznamenávají v zápise
5. Občan obce, který dosáhl věku 18 let, má právo vyjadřovat na zasedání svá stanoviska.

## **Čl. 9**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech se svolá náhradní zasedání znovu do 15 dnů.
2. Po 6 hodinách od zahájení jednání, není-li schválený program projednán, musí předsedající dát hlasovat o prodloužení jednání a případném stanovení dalšího termínu pokračování zasedání zastupitelstva obce, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne přerušování jednání zastupitelstva obce.

## Čl. 10 Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád Zastupitelstva obce Pravčice ze dne 7.11.2006.
2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu v písemné formě schvaluje Zastupitelstvo obce Pravčice.
3. Jednací řád je veřejně přístupný na webových stránkách obce.
4. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 15.11.2010.

*Brezanská*

.....  
Ing. Lenka Brezanská  
místostarostka obce

*Jaroslav Šašek*  
.....  
Jaroslav Šašek  
starosta obce

